

Публичный договор оказания телематических услуг

г. Минск

«1» января 2025 года

Общество с ограниченной ответственностью «Контемпорари», в лице директора Управляющей организации Частное предприятие «ЛНС Менеджмент» Лиса Андрея Сергеевича, действующего на основании Устава, именуемое в дальнейшем «Исполнитель», публикует настоящий Договор, являющийся публичным договором (офертой, предложением) в адрес юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и физических лиц, принимающих предложение и выражающий намерение Исполнителя, сделавшего предложение, считать себя заключившим Договор с лицом (далее – Заказчик), которое принимает условия настоящего Договора. С момента совершения Заказчиком конклюдентных действий, необходимых для пользования услугами Исполнителя (акцепт оферты), в соответствии со ст. 410 ГК РБ настоящий Договор считается сделкой, заключенной в письменной форме и действует до момента отзыва Договора Исполнителем или заключения Заказчиком и Исполнителем договора в письменной форме.

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

- 1.1. Исполнитель оказывает Заказчику телематические услуги и предоставляет доступ к Личному кабинету (далее «Услуги») в соответствии с Общими условиями договора по оказанию телематических услуг (Приложение №1 к настоящему Договору) и действующими Тарифными планами Исполнителя, а Заказчик принимает и оплачивает эти Услуги. Исполнитель оставляет за собой право оказывать Услуги Заказчику с привлечением третьих лиц (сервисное, информационно-справочное обслуживание, телематика, передача данных и др.).
- 1.2. Заказчик подтверждает, что до момента заключения настоящего Договора ознакомлен и согласен с Общими условиями Договора по оказанию телематических услуг (далее – Общие условия Договора) и они ему понятны.

2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

- 2.1. Права и обязанности Сторон, ответственность за неисполнение (ненадлежащее исполнение) обязательств по Договору, порядок изменения условий Договора, а также прочие условия Договора определены в Общих условиях договора, которые являются неотъемлемой частью Договора.
- 2.2. Исполнитель вправе изменить Общие условия Договора в одностороннем порядке, предварительно разместив в Личном Кабинете уведомление обо всех вносимых изменениях, не позднее, чем за 5 дней до вступления их в силу.
- 2.3. Если Заказчик не согласен с изменениями, внесенными в Общие условия Договора, он обязан уведомить об этом Исполнителя в письменной форме, в течение 10 (десяти) дней с момента опубликования таких изменений. Отсутствие письменного отказа от Договора до вступления изменений в силу принимается за согласие Заказчика с новыми условиями Правил.

3. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

- 3.1. Заказчик обязуется регулярно посещать информационно-технический ресурс Исполнителя в сети Интернет по адресу <https://cab.callbacky.by> (далее – Личный Кабинет).
- 3.2. Отношения сторон по Договору и информация, полученная в результате его исполнения, являются коммерческой тайной и не подлежат разглашению.
- 3.3. В случае изменения фактических расходов Исполнителя на оказываемые услуги и (или) изменения законодательства Республики Беларусь, влекущих за собой изменение стоимости оказываемых услуг, Исполнитель вправе в одностороннем порядке (без согласования с Заказчиком) изменить стоимость оказываемых услуг. Новые Тарифные планы вступают в силу через 5 (пять) дней после опубликования в Личном кабинете.
- 3.4. Заказчик соглашается получать информационную SMS- и email-рассылку от Исполнителя.

4. СТОРОНЫ

Исполнитель

ООО «Контемпорари»
УНП 192802792
220123, г. Минск, улица Веры Хоружей, 29,
офис 805А
BY10BLNB30120000284369000933 в ОАО БНБ-
Банк, BIC BLNBVY2X

1. Термины и определения

Применительно к Общим условиям договора оказания телематических услуг (далее – Общие условия Договора) под нижеуказанными терминами понимается:

Баланс – денежные средства, внесенные Заказчиком на счет своего Личного кабинета, за вычетом суммы, затраченной Заказчиком на Услуги.

Виджет «CallBacky» – разработанный Исполнителем программный код, устанавливаемый на сайте Заказчика и позволяющий получать Услугу Исполнителя.

Договор – договор оказания телематических услуг, заключенный между Заказчиком и Исполнителем.

Личный кабинет – информационно-технический ресурс на Сайте, позволяющий Заказчику получать информацию о ходе оказания Услуг, выбирать и оплачивать Тарифный План, пользоваться другими возможностями Сервиса.

Общие условия Договора – Правила предоставления Услуг, в соответствии с которыми Исполнитель оказывает Заказчику телематические услуги и предоставляет доступ к Личному кабинету в соответствии с Договором. Общие условия Договора являются Приложением к договору и его частью.

Сайт – информационно-технический ресурс Исполнителя в сети Интернет по адресу www.callbacky.by.

Сервис – программный комплекс Исполнителя, включая сайт, Виджет «CallBacky», алгоритмы интеллектуального анализа данных и другой инструментарий, доступный Заказчику в течение периода оказания Услуг.

Тарифный план, ТП – совокупность Услуг Исполнителя. Стоимость Тарифного плана зависит от количества и состава включенных в план Услуг. Тарифные планы размещены на сайте Исполнителя.

Менеджер – уполномоченное Заказчиком лицо, имеющее доступ в Личный кабинет и право взаимодействия с Сервисом Исполнителя.

Услуга – действия Исполнителя по предоставлению Заказчику консультаций, информации и Сервиса в отношении сайтов Заказчика, направленные на обеспечение оперативного информационно-технологического взаимодействия между заказчиком и его потенциальными клиентами.

2. Предмет договора

- 2.1. Настоящие Общие условия Договора определяют порядок предоставления Услуг Заказчику Исполнителем, а также устанавливают права и обязанности Сторон по использованию Сервиса.

3. Условия и порядок заключения договора

- 3.1. Необходимым условием для заключения Договора является предоставление Заказчиком корректных данных, касающихся сайта (-ов) Заказчика, реквизитов, контактов Заказчика, а также контактов Менеджеров. Заказчик заявляет и гарантирует, что предоставленные телефонные номера принадлежат Заказчику и используются в целях, не противоречащих законодательству Республики Беларусь, а правовое положение и статус Менеджера оформлены в соответствии с законодательством Республики Беларусь.

4. Стоимость и порядок оказания Услуг

- 4.1. После заключения Договора Заказчику становится доступным Виджет «CallBacky», который он самостоятельно устанавливает в код страницы своего сайта. В случае, если Заказчику необходимо установить Виджет «CallBacky» на более чем одном своем сайте, он заполняет дополнительную анкету для каждого своего сайта в Личном кабинете, после чего он получает новый Виджет «CallBacky».
- 4.2. Оплата Услуг Исполнителя осуществляется путем предоплаты. Оплата производится Заказчиком путем перечисления денежных средств на счёт Исполнителя либо через систему Расчёт (ЕРИП). Датой оплаты считается дата зачисления денежных средств на расчетный счет Исполнителя.
- 4.3. Срок действия ТП составляет 30 (тридцать) календарных дней с момента оплаты, если иное не оговорено параметрами ТП, в течение которого Заказчик может пользоваться Услугами. Услуга считается оказанной по окончании срока действия ТП либо после полного использования включенных в ТП Услуг, если данный факт наступил ранее окончания срока действия ТП. Неиспользование Заказчиком Услуг и возможностей Сервиса по любой причине не является основанием для возврата денежных средств.
- 4.4. После пополнения Баланса Личного кабинета согласно поступившего платежа от Заказчика Стороны подписывают Акт оказанных Услуг (далее – Акт). Акт составляется Исполнителем единолично в одностороннем порядке в соответствии с п. 6 ст. 10 Закона Республики Беларусь от 12.07.2013 г. №57-З «О бухгалтерском учете и отчетности», постановлением Министерства финансов Республики Беларусь от 12.02.2018 г. №13 «О единоличном составлении первичных учетных документов» и направляется Заказчику по email с факсимильной подписью и печатью. При отсутствии в течение 5 (пяти) календарных дней с момента направления Акта обновленных и мотивированных возражений или невозврате в тот же срок подписанного Заказчиком Акта, Услуги считаются надлежаще оказанными, принятыми Заказчиком, а Акт – действительным для целей учета у обеих сторон.

5. Права и обязанности

- 5.1. Обязанности Исполнителя:
- 5.1.1. Оказывать Услуги в рамках Договора в полном объеме и надлежащего качества.
- 5.1.2. Обеспечивать работоспособность и своевременную модернизацию технического оборудования и программного обеспечения, используемого при исполнении обязательств по Договору.
- 5.1.3. В срок, не превышающий 2 (двух) рабочих дней с момента поступления денежных средств на банковский счёт Исполнителя, приступить к оказанию Услуг при условии выполнения Заказчиком условий Договора.
- 5.1.4. Информировать Заказчика о проведении плановых работ по техническому обслуживанию и других регламентных работ не менее чем за 24 (двадцать четыре) часа путем размещения уведомления в Личном кабинете.
- 5.1.5. Обеспечивать техническую поддержку оказываемых Услуг. Служба поддержки Исполнителя обеспечивается в чате в Личном кабинете и по телефону +375(29)6360043 с 09:30 до 18:00 с понедельника по пятницу, за исключением

выходных и праздничных дней, а также по email office@callbacky.by ежедневно и круглосуточно. В дни государственных праздников, праздничных и предпраздничных дней Исполнитель имеет право установить иной график работы Службы поддержки, о чём извещает Заказчика посредством размещения уведомления в Личном кабинете. При обращении в Службу поддержки Исполнитель имеет право запросить, а Заказчик обязан сообщить свое наименование, дату и номер Договора, а также логин Заказчика для прохождения процедуры идентификации.

- 5.2. Исполнитель имеет право:
- 5.2.1. Безвозмездно использовать наименование (фирменное наименование), товарные знаки и знаки обслуживания Заказчика в маркетинговых и рекламных целях.
- 5.2.2. Без предупреждения Заказчика приостановить предоставление Услуг на период разбирательства или устранения нарушений в случае выявления Исполнителем нарушений Заказчиком условий Договора и/или Общих условий договора.
- 5.3. Обязанности Заказчика:
- 5.3.1. Обеспечивать конфиденциальность присвоенного ему логина и пароля, не передавать логин и пароль третьим лицам, а также контролировать порядок использования своими работниками, иными лицами, имеющими к ним доступ, Услуг. Исполнитель не несет ответственности перед Заказчиком и (или) третьими лицами за любые убытки, понесенные Заказчиком в связи с утерей пароля и/или передачей пароля третьим лицам, а также действия в Личном кабинете и (или API), произведенные Заказчиком или иными лицами, с использованием логина и пароля Заказчика. В случае утери логина и (или) пароля от Личного кабинета, его восстановление возможно через Службу поддержки на email или телефонный номер, куда логин и пароль выслались при регистрации Личного кабинета. Восстановление логина и (или) пароля с последующей отправкой на другой электронный адрес и (или) телефонный номер возможно при условии составления Заказчиком письменного заявления о восстановлении пароля в свободной форме. Стороны признают юридическую силу заявления о восстановлении пароля, выполненного Заказчиком в электронном виде с факсимильной подписью и печатью;
- 5.3.2. Оплатить Услуги Исполнителя до начала оказания Услуг.
- 5.3.3. Не использовать Услуги в противоправных целях, в том числе для распространения материалов, оскорбляющих человеческое достоинство, пропаганды насилия, разжигания расовой, религиозной или национальной вражды, хулиганских или мошеннических целей, не совершать действий, наносящих вред Исполнителю и (или) третьим лицам, не передавать материалов грубого, унижающего или угрожающего характера или материалов, противоречащих действующему белорусскому или международному законодательству, а также содержащих цензурную брань.
- 5.3.4. Самостоятельно контролировать и своевременно пополнять Баланс Личного кабинета и по запросу Исполнителя информировать Исполнителя об осуществленных платежах.
- 5.3.5. Не предпринимать действий, направленных на нарушения работы Личного кабинета, Системы, программ, сетей и систем Исполнителя.
- 5.3.6. Обеспечить приём вызовов потенциальных клиентов, поступающих через Сервис согласно рабочего графика на телефонные номера, указанные Заказчиком в Личном кабинете. В случае выявления несоответствия предоставленных данных или неоднократной недоступности (сигналы «занято», «сброшен звонок», «пропущен звонок») Заказчика или Менеджеров, Исполнитель оставляет за собой право приостановить или прекратить оказание Услуг без предварительного уведомления Заказчика и возврата стоимости оплаченного ТП и/или взыскать штраф в размере 0.50 BYN за каждый случай такой недоступности, но в совокупности не более остатка оплаченных Услуг на момент такого взыскания без какого-либо уведомления Заказчика.
- 5.3.7. При оказании Услуг Заказчик обязан обеспечить получение предварительного согласия потенциальных клиентов Заказчика на обработку его персональных данных, в том числе, согласие на осуществление аудиозаписи звонка с указанием на то, что если клиент Заказчика продолжает разговор после такого предупреждения, он считает давшим фактическое согласие на обработку его персональных данных;
- 5.3.8. Заказчик обязан письменно уведомить Исполнителя о принятии уполномоченными органами Заказчика или соответствующими государственными органами решения о ликвидации (прекращении деятельности) Заказчика. Уведомление должно быть сделано в день не позднее дня начала процесса ликвидации (дня подачи заявления о ликвидации или прекращении деятельности в регистрирующий орган и/или внесения регистрирующим органом в ЕГР сведений о том, что заказчик находится в стадии ликвидации).
- 5.4. Заказчик имеет право:
- 5.4.1. На качественное оказание Услуг по Договору;
- 5.4.2. На внесение предложений по изменению функциональных возможностей сайта.
- 5.4.3. В любое время отказаться от использования Услуг Исполнителя путем удаления Виджета «CallBacky» с сайта (-ов) Заказчика, без возмещения стоимости оплаченных Услуг.

6. Ответственность

- 6.1. Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по Договору в соответствии с условиями последнего, а в части, не урегулированной Договором – в соответствии с Общими условиями Договора и действующим законодательством Республики Беларусь.
- 6.2. Исполнитель не несет ответственности в случае полной или частичной потери информации Заказчика, если такая потеря была вызвана умышленными или неосторожными действиями самого Заказчика либо его Менеджеров.
- 6.3. Исполнитель не несет ответственности за невыполнение (ненадлежащее выполнение) обязанности Заказчика, возложенной на него подпунктом 5.3.7 пункта 5 настоящих Общих условий Договора. Заказчик самостоятельно определяет свою политику по взаимодействию с потенциальными клиентами на этот счет, а Исполнитель является исключительно агентом, действующим от имени и в интересах Заказчика при осуществлении данных действий.
- 6.4. В работе Сервиса возможны и допускаются кратковременные перерывы, связанные с профилактическими мероприятиями. Исполнитель не несет

ответственности за перерывы в предоставлении Услуг в связи с авариями (сбоями в работе) в силовых энергетических или компьютерных сетях, в сетях передачи данных и иных системах электрической связи, используемых для функционирования Сервиса, а равно в результате умышленных противоправных действий каких-либо лиц, направленных на нарушение функционирования Сервиса и (или) сайта(ов) Заказчика.

7. Персональные данные

- 7.1. Для целей Договора в соответствии с законодательными актами Республики Беларусь, регулируемыми обработкой персональных данных, Заказчик в отношении сведений, предоставляемых Исполнителю и соответствующим по своему содержанию понятию персональные данные, является оператором персональных данных, а Исполнитель – уполномоченным лицом, в смысле, определенном указанными законодательными актами.
- 7.2. В рамках Договора Заказчик поручает, а Исполнитель принимает на себя обязательство осуществлять действия по хранению персональных данных, которые обрабатываются или будут обрабатываться Заказчиком с использованием Системы. Хранение персональных данных является одним из составляющих действий обработки персональных данных.
- 7.3. Исполнитель осуществляет хранение персональных данных в рамках Договора посредством размещения персональных данных Заказчика в специализированных системах, принадлежащих Исполнителю на любом законном основании и расположенных на территории Республики Беларусь.
- 7.4. Цели обработки персональных данных, перечень категорий персональных данных и иные условия обработки персональных данных определяются Заказчиком. В рамках Договора Стороны определили автоматизированный способ обработки персональных данных.
- 7.5. Заказчик гарантирует, что: получил персональные данные законными способами; обладает законными основаниями обработки персональных данных (в том числе согласием субъектов персональных данных на передачу персональных данных Исполнителю с целью хранения); соблюдает принципы и правила обработки персональных данных, предусмотренные законодательством Республики Беларусь.
- 7.6. В рамках договора Исполнитель обязуется осуществить хранение персональных данных самостоятельно, либо на условиях, предусмотренных Договором. Исполнитель имеет право привлечь к хранению персональных данных третьих лиц, оставаясь ответственным перед Заказчиком за выполнение своих обязательств по Договору.
- 7.7. В соответствии с Договором ответственность перед субъектом персональных данных за действия Исполнителя несет Заказчик. Исполнитель несет ответственность перед Заказчиком.
- 7.8. Заказчик самостоятельно принимает решение и несет ответственность за определение того, подходит ли Система для обработки персональных данных согласно законодательству Республики Беларусь, а также за использование Системы в соответствии с принятыми на себя обязательствами. Заказчик самостоятельно обеспечивает конфиденциальность обрабатываемых персональных данных. Заказчик несет ответственность за все действия, а также их последствия при использовании Системы. При этом все действия, совершенные под логином Заказчика, считаются произведенными самим Заказчиком. Заказчик несет ответственность за реагирование на запросы со стороны субъектов персональных данных, третьих лиц в отношении использования Заказчиком Системы в целях обработки персональных данных. Заказчик несет ответственность за рассмотрение запросов субъектов персональных данных, связанных с реализацией их прав, в том числе в случаях, когда использование Системы Заказчиком затрагивает права указанных лиц.
- 7.9. В случае предъявления Исполнителю претензий и требований от третьих лиц, в том числе субъектов персональных данных и уполномоченных органов в связи с исполнением Договора, в частности, в случае предъявления претензии о неправомерности хранения Исполнителем персональных данных, размещенных Заказчиком в Системе, Заказчик обязан: самостоятельно, своими силами и за свой счет урегулировать такие претензии и требования, оградить Исполнителя от возможных убытков и участия в рассмотрении претензий, требований и возможном судебном разбирательстве. В случае возникновения необходимости участия Исполнителя в урегулировании указанных выше претензий и (или) требований, Исполнитель вправе требовать от Заказчика возмещения возникших у него убытков и расходов, связанных с таким участием, включая, но не ограничиваясь расходами на представителя, ведение переговоров и иными расходами.
- 7.10. В случае предъявления Исполнителю исковых требований от третьих лиц, в том числе субъектов персональных данных и уполномоченных органов в связи с исполнением Договора, в том числе в случае предъявления претензии о неправомерности хранения Исполнителем персональных данных, размещенных Заказчиком в Системе, результатом которых станет вступивший в законную силу акт о взыскании средств с Исполнителя, последний имеет право требовать от Заказчика возмещения Исполнителю понесенных им расходов в процессе урегулирования судебного спора и во исполнение судебного решения, а также все понесенные Исполнителем судебные расходы, убытки в полном объеме. Заказчик несет риск невозможности использования Системы, возникшей вследствие исполнения Исполнителем обязанности по прекращению хранения персональных данных на основании требования Заказчика.
- 7.11. Исполнитель принимает необходимые меры по обеспечению конфиденциальности и защиты персональных данных при хранении персональных данных с использованием средств автоматизации в соответствии с требованиями, предъявляемыми к защите персональных данных.
- 7.12. Для целей Договора в рамках обязанности по соблюдению конфиденциальности персональных данных под персональными данными понимается: информация (включая, но не ограничиваясь, понятием персональные данные), которую Заказчик предоставляет Исполнителю самостоятельно при регистрации на сайте Исполнителя либо в рамках использования Системы (в том числе при получении технической поддержки в чате и по телефону, указанным в подпункте 5.1.5 пункта 5 настоящих Общих условий Договора); информация, которая предоставляется путем заполнения Заказчиком соответствующих форм, при этом объем предоставления информации при заполнении необязательных полей указанных форм определяется Заказчиком самостоятельно; информация, получаемая автоматически при использовании сайта Исполнителя, в частности, из cookie-файлов (при загрузке материалов сайта Исполнителя автоматически

проверяются сведения о системе Заказчика; при использовании инструментов общения Заказчиком могут быть сохранены материалы и сообщения, которые он отправлял и получал, при этом Исполнитель вправе проверять содержание общения Заказчика на своих сайтах); иная информация о Заказчике, которую получает Исполнитель исключительно для исполнения Договора.

- 7.13. Сбор, хранение и обработка конфиденциальной информации, указанной в подпункте 7.12 настоящего пункта, осуществляется исключительно в следующих целях: для идентификации Заказчика при использовании Системы; для персонализации учета посещений Заказчика и регистрации действий Заказчика с использованием cookie-файлов; для осуществления взаимодействия с Заказчиком в рамках Договора.
- 7.14. Раскрытие персональной информации третьим лицам осуществляется с согласия Сторон Договора. Раскрытие персональной информации третьим лицам без согласия Сторон возможно в случаях, установленных законодательными актами.
- 7.15. Исполнитель оставляет за собой право требовать подтверждения достоверности переданной ему информации Заказчиком. Исполнитель не несет ответственности за конфиденциальность персональных данных Заказчика, публичный доступ к которым предоставлен самим Заказчиком.
- 7.16. Если Исполнителю станет известно о каком-либо нарушении Системы, которое ведет к несанкционированному или случайному доступу к персональным данным, изменению, блокированию, копированию, распространению, предоставлению, удалению персональных данных, а также иным неправомерным действиям в отношении персональных данных, Исполнитель незамедлительно уведомляет Заказчика о нарушении Системы; расследует указанное нарушение; принимает меры для минимизации возникновения ущерба в результате нарушения. Выполнение обязательства, предусмотренного настоящим подпунктом, не является признанием вины или ответственности со стороны Исполнителя в связи с нарушением Системы.
- 7.17. В случае неприятия Заказчиком необходимых и достаточных мер по обеспечению предоставления и распространения персональных данных в соответствии с требованиями законодательства и условиями Договора, Заказчик обязуется незамедлительно, но не позднее 3 (трех) календарных дней с даты совершения соответствующего действия (бездействия) уведомить Исполнителя, при этом с Исполнителя снимается ответственность за безопасность и конфиденциальность данных, находящихся на хранении в рамках Договора.
- 7.18. Иные вопросы, касающиеся обработки персональных данных, урегулированы Политикой Исполнителя об обработке персональных данных, размещенной на сайте Исполнителя по адресу: https://callbacky.by/storage/callbacky_privacy.pdf

8. Обстоятельства непреодолимой силы

- 8.1. Ни одна из Сторон не будет нести ответственности за полное или частичное неисполнение своих обязательств по Договору, если оно явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы (форс-мажор), то есть событий, которые нельзя было предвидеть или предотвратить, возникших после заключения Договора. Обстоятельствами непреодолимой силы Стороны договорились считать: наводнение, пожар, землетрясение и другие стихийные бедствия, а также войну, военные действия, принятие органом государственной власти/управления и/или органом местного самоуправления, правых и/или правоприменительных актов, в том числе санкций, повлекших невозможность исполнения Договора, забастовка в отрасли или регионе, а также другие обстоятельства, не зависящие от воли Сторон, и существенно влияющие на выполнение Сторонами своих обязательств по Договору.

9. Порядок разрешения споров

- 9.1. Сторона, которая полагает, что ее права по Договору нарушены, обязана предъявить претензию второй Стороне. Претензия предъявлена надлежащим образом, если направлена по адресу стороны, указанному в Договоре любым способом, позволяющим установить личность отправителя и факт вручения корреспонденции получателю. Сторона, получившая претензию, в течение 30 (тридцати) календарных дней со дня ее получения письменно уведомляет вторую сторону о результатах рассмотрения. Неполучение ответа либо мотивированных возражений на претензию в установленный срок рассматривается как согласие с претензией и изложенными в ней обстоятельствами.
- 9.2. В случае невозможности добровольного урегулирования Сторонами споров и разногласий, которые могут возникнуть из Договора или в связи с ним, они подлежат рассмотрению в Экономическом суде Минска, решения которого окончательны, и принимаются обеими Сторонами Договора в обязательном порядке.

10. Срок действия Договора

- 10.1. Договор вступает в силу с момента его подписания Сторонами и действует один календарный год, а в отношении расчетов – до полного расчета между Сторонами.
- 10.2. При отсутствии письменного заявления любой из Сторон за 30 календарных дней до даты истечения срока действия Договора, Договор считается продленным на тех же условиях на неопределенный срок.

11. Прочие положения

- 11.1. Стороны обязуются в десятидневный срок письменно сообщать друг другу об изменении своих реквизитов, в том числе об изменении местонахождения (юридического адреса), а также правового статуса в случае реорганизации или изменения правоспособности Сторон.
- 11.2. Стороны подтверждают, что условия Договора, включая его приложения и Общие условия Договора, а также прочая информация и данные, предоставленные каждой из сторон, являются конфиденциальной информацией и не подлежат разглашению третьим лицам. В этой связи каждая из Сторон обязуется использовать конфиденциальную информацию исключительно в целях исполнения своих обязательств по Договору и предпринять все необходимые действия, предотвращающие разглашение или противоправное использование конфиденциальной информации не менее существенны, чем те, которые Сторона принимает для сохранения своей собственной информации подобного рода.
- 11.3. Заказчик соглашается получать информационную СМС и email-рассылку от Исполнителя.